



Industriekauffrau (m/w) im Vertrieb / Faktura

Einsatzort: Kimratshofen

Beschäftigungsmodell: Vollzeit / 38,0 Std. Woche

Eintrittsdatum: Sofort

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige Auftragserfassung und -bearbeitung
- Terminierung und Überwachung der Aufträge
- Reklamations- und Schadensabwicklung, sowie Koordination mit Service-Dienstleistern
- Sicherstellung der Lieferfähigkeit durch regelmäßige Bedarfsplanungen
- Erstellung von Faktura, sowie Auswertungen und Statistiken
- Kontaktpflege mit Kunden

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Molkerei-Sektor oder in der Lebensmittelbranche
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung / Vertriebsinnendienst
- Berufserfahrung in der Buchhaltung (wäre von Vorteil)
- Hohe Kunden-, Service- und Lösungsorientierung
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office
- Gewissenhafte, selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, hohes Engagement, sowie Teamfähigkeit

Das haben wir zu bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten, kollegialen und zielorientierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag
- betriebliche Altersvorsorge
- ein attraktives Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vollzeitstelle

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an: bewerbungen@allmikaes.de

Ihr Ansprechpartner:

Frau Agnes Fischer
Tel: 08373 9801-52

Allgäu Milch Käse eG

Landstraße 41 * 87452 Kimratshofen * Telefon 08373 9801-0 * Fax 08373 9801-25