



Industriekaufmann-/ frau (m/w)

Einsatzort: Kimratshofen

Beschäftigungsmodell: Vollzeit / 38,0 Std. Woche

Eintrittsdatum: Sofort

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Auftragsabwicklung und Terminüberwachung
- Vorgangsbearbeitung und Rechnungsstellung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Zusammentragen und Erstellen von Statistiken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten im ERP-System

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; idealerweise mit ersten Erfahrungen im Molkereibereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office
- Gewissenhafte, selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, hohes Engagement sowie Teamfähigkeit

Das haben wir zu bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten, kollegialen und zielorientiertem Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag
- betriebliche Altersvorsorge
- ein attraktives Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vollzeitstelle mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an: bewerbungen@allmikaes.de

Ihr Ansprechpartner:

Frau Susanne Wrzesinski
Tel: 08373 9801-28

Allgäu Milch Käse eG

Landstraße 41 * 87452 Kimratshofen * Telefon 08373 9801-0 * Fax 08373 9801-25

www.allmikaes.de