



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Einsatzort: Kimratshofen

Beschäftigungsmodell: Vollzeit / 38,0 Std. Woche

Eintrittsdatum: Sofort

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenständige Durchführung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung betrieblicher, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen
- Verantwortlich für die Zeitwirtschaft unter Berücksichtigung verschiedener Schichtmodelle
- Zusammenarbeit mit externen Stellen, SV-Trägern, Behörden, Altersversorgung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen Fragen rund um die Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft
- Administrative Betreuung unserer Mitarbeiter vom Eintritt bis zum Austritt
- Anlage und Pflege von Personalstamm- und Bewegungsdaten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Bescheinigungs- und Meldewesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erfolgreicher Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Entgeltabrechnung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- aktuelle Kenntnisse im Bereich Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office
- Gewissenhafte, selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, hohes Engagement sowie Teamfähigkeit

Das haben wir zu bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten, kollegialen und zielorientiertem Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag
- betriebliche Altersvorsorge
- ein attraktives Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vollzeitstelle mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an: bewerbungen@allmikaes.de

Ihr Ansprechpartner:

Frau Agnes Fischer
Tel: 08373 9801-52

Allgäu Milch Käse eG

Landstraße 41 * 87452 Kimratshofen * Telefon 08373 9801-0 * Fax 08373 9801-25

www.allmikaes.de