



Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Einsatzort: Kimratshofen

Eintrittsdatum: nach Absprache

Ihr neuer Job bei „Allgäu Milch Käse“:

- Eigenständige Prüfung, Kontierung und Erfassung kreditorischer Geschäftsvorfälle
- Pflege und Überwachung der Stammdaten
- Abwicklung des internationalen Zahlungsverkehrs
- Erfassung von sonstigen Geschäftsvorfällen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses
- Abteilungsübergreifende Abstimmungsarbeiten

Was „Allgäu Milch Käse“ von Ihnen erwartet:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Steuerfachangestellte/r oder abgeschlossenes Studium im Bereich BWL
- Kenntnisse in den Bereichen Steuerrecht und Finanzmanagement
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen und integrierter Software
- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Was „Allgäu Milch Käse“ Ihnen bietet:

- einen spannenden, abwechslungsreichen und herausfordernden Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- die Möglichkeit auf Arbeiten im Home-Office
- Betriebliche Altersvorsorge, Berufsunfähigkeitszusatzversicherung
- 30 Tage Urlaub
- Werksverkauf/ Mitarbeiterrabatte
- Flexible Arbeitszeiten (Vollzeit: 38 h wöchentlich)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie neugierig geworden sind, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlage, vorzugsweise per E-Mail an:
bewerbungen@allmikaes.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und würden Sie gerne in unserem Team willkommen heißen.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Sylke Fritzsche
Tel: 08373 9801-28

Allgäu Milch Käse eG

Landstraße 41 * 87452 Kimratshofen * Telefon 08373 9801-0 * Fax 08373 9801-25

www.allmikaes.de